

Додаток 5

до наказу Тернопільського
обласного центру зайнятості
06.05.2026 № 100 «Д»

Технологічна картка
адміністративної послуги з подання заяви на отримання/поновлення статусу
зареєстрованого безробітного, яка надається Тернопільським обласним
центром зайнятості (філіями обласного центру зайнятості та їх
відокремленими управліннями та відділами)

Тернопільський обласний центр зайнятості

Тернопільська філія (Бережансько-Підгаєцьке управління
Тернопільської філії, Збаразьке управління Тернопільської філії,
Зборівський відділ Тернопільської філії, Козівське управління
Тернопільської філії, Підволочиське управління Тернопільської філії,
Теребовлянське управління Тернопільської філії)

Кременецька філія (Лановецьке управління Кременецької філії,
Шумське управління Кременецької філії)

Чортківська філія (Борщівське управління Чортківської філії,
Бучацько-Монастириське управління Чортківської філії, Гусятинське
управління Чортківської філії, Заліщицький відділ Чортківської філії)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1.	Прийом заяви на отримання/поновлення статусу зареєстрованого безробітного та її внесення в Єдину інформаційно- аналітичну систему	Працівники філій обласного центру зайнятості та їх відокремлених управлінь та відділів	Філії обласного центру зайнятості та їх відокремлені управління та відділи	У день надходження заяви У разі подання відповідної заяви в електронній формі у неробочий час робочого дня, неробочий день,

				пізніше ніж за годину до закінчення робочого дня, святковий або вихідний день - не пізніше ніж протягом першого робочого дня, що настає за днем подання такої заяви
2.	Прийняття рішення щодо надання статусу безробітного	Працівники філій обласного центру зайнятості та їх відокремлених управлінь та відділів	Філії обласного центру зайнятості та їх відокремлені управління та відділи	У день надходження заяви У разі подання відповідної заяви в електронній формі у неробочий час робочого дня, неробочий день, пізніше ніж за годину до закінчення робочого дня, святковий або вихідний день - не пізніше ніж протягом першого робочого дня, що настає за днем подання такої заяви
3.	Ознайомлення безробітного про прийняте рішення	Працівники філій обласного центру зайнятості та їх відокремлених управлінь та відділів	Філії обласного центру зайнятості та їх відокремлені управління та відділи	У строки визначені законодавством

		відділів	відділи	
4.	Підписання наказу про прийняття рішень службою зайнятості, передбачених Законами України "Про зайнятість населення" і "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття" та нормативними актами щодо їх застосування	Керівники філій обласного центру зайнятості	Філії обласного центру зайнятості	У строки визначені законодавством
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги. Рішення про відмову в отриманні/поновленні статусу зареєстрованого безробітного може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або в судовому порядку.				

**Начальник управління
організації надання послуг**



Наталія СТАХІВ