

Додаток 6

до наказу Тернопільського
обласного центру зайнятості
06.04.2026 № 87 «Д»

Інформаційна картка

адміністративної послуги з подання заяви на оформлення допомоги на поховання у разі смерті безробітного, яка надається Тернопільським обласним центром зайнятості (філіями обласного центру зайнятості та їх відокремленими управліннями та відділами)

Тернопільський обласний центр зайнятості

Тернопільська філія (Бережансько-Підгаєцьке управління
Тернопільської філії, Збаразьке управління Тернопільської філії,
Зборівський відділ Тернопільської філії, Козівське управління
Тернопільської філії, Підволочиське управління Тернопільської філії,
Теребовлянське управління Тернопільської філії)

Кременецька філія (Лановецьке управління Кременецької філії,
Шумське управління Кременецької філії)

Чортківська філія (Борщівське управління Чортківської філії,
Бучацько-Монастириське управління Чортківської філії, Гусятинське
управління Чортківської філії, Заліщицький відділ Чортківської філії)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Тернопільський обласний центр зайнятості - вул. Текстильна, 1Б, м. Тернопіль, 46007. 1. Тернопільська філія – вул. Текстильна, 1Б, м. Тернопіль 46007. 2. Бережансько-Підгаєцьке управління Тернопільської філії - вул. Лесі Українки, 16, м. Бережани 47501. - вул. Замкова, 18а/1, м. Підгайці, 48001. 3. Збаразьке управління Тернопільської філії - вул. О. Кобилянської, 1, м. Збараж, 47302. 4. Зборівський відділ Тернопільської філії - вул. Б. Хмельницького, 60, м. Зборів,

		47201. 5. Козівське управління Тернопільської філії - вул. Соборна, 8, смт. Козова, 47601. 6. Підволочиське управління Тернопільської філії - вул. Зелена, 4в, смт. Підволочиськ, 47801. 7. Теремовлянське управління Тернопільської філії - вул. Князя Василька, 112, м. Теремовля, 48101. 8. Кременецька філія - вул. С. Петлюри, 7, м. Кременець, 47004. 9. Лановецьке управління Кременецької філії - вул. Незалежності, 43а, м. Ланівці, 47402. 10. Шумське управління Кременецької філії - вул. Енергетична, 1Д, м. Шумськ, 47101. 11. Чортківська філія - вул. Хичія, 1, м. Чортків, 48501. 12. Борщівське управління Чортківської філії - вул. Січових Стрільців, 4а, м. Борщів, 48702. 13. Бучацько - Монастирське управління Чортківської філії - вул. Міцкевича, 2, м. Бучач, 48401 - вул. С. Бандери, 1, м. Монастирська, 48301. 14. Гусятинське управління Чортківської філії - вул. Тернопільська, 16, смт Гусятин, 48201. 15. Заліщицький відділ Чортківської філії - вул. С.Бандери, 43а, м. Заліщики, 48601.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15; п'ятниця: 8.00 – 16.00.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тернопільський обласний центр зайнятості Телефон – (0352) 43-91-24, E-mail: ocz_tr@dcz.gov.ua , http://ter.dcz.gov.ua 1. Тернопільська філія

	Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: tern_tr@dcz.gov.ua; 2. Бережансько-Підгаєцьке управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: bere_tr@dcz.gov.ua; pidha_tr@dcz.gov.ua; 3. Збаразьке управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: zbaraz_tr@dcz.gov.ua; 4. Зборівський відділ Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: zboriv_tr@dcz.gov.ua; 5. Козівське управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: kozov_tr@dcz.gov.ua; 6. Підволочиське управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: pidvo_tr@dcz.gov.ua; 7. Тербовлянське управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: tereb_tr@dcz.gov.ua; 8. Кременецька філія Телефон – (0352) 43 91 27, E-mail: kreme_tr@dcz.gov.ua; 9. Лановецьке управління Кременецької філії Телефон – (0352) 43 91 27, E-mail: lanov_tr@dcz.gov.ua; 10. Шумське управління Кременецької філії Телефон – (0352) 43 91 27, E-mail: shum_tr@dcz.gov.ua; 11. Чортківська філія Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: chor_tr@dcz.gov.ua; 12. Борщівське управління Чортківської філії
--	--

		Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: borsh_tr@dcz.gov.ua; 13. Бучацько - Монастириське управління Чортківської філії Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: bucha_tr@dcz.gov.ua; monas_tr@dcz.gov.ua; 14. Гусятинське управління Чортківської філії Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: husia_tr@dcz.gov.ua; 15. Заліщицький відділ Чортківської філії Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: zalish_tr@dcz.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Стаття 7, 29 Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» Пункт 34, 35 наказу Міністерства праці та соціальної політики від 20.11.2000 №309 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги по безробіттю, одноразової матеріальної допомоги безробітному та непрацездатним особам, які перебувають на його утриманні, допомоги на поховання у разі смерті безробітного або особи, яка перебувала на його утриманні»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на оформлення допомоги на поховання у разі смерті безробітного. Допомога на поховання виплачується, якщо звернення щодо їх отримання надійшло не пізніше 6 місяців після смерті безробітного. Допомога на поховання у разі смерті зареєстрованого безробітного

		призначається центрами зайнятості, за місцем реєстрації безробітного і виплачується через банківські установи в установленому порядку.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, що необхідно надати для отримання послуги: заява про надання допомоги на поховання документ що підтверджує факт смерті безробітного паспорт або інший документ що посвідчує особу заявника реєстраційний номер облікової картки платника податків документ що засвідчує факт перебування особи на утриманні безробітного
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання
9.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Безоплатне надання
10.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатне надання
11.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатне надання

12.	Строк надання адміністративної послуги	3 календарні дні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави для відмови у наданні послуги відсутні.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання допомоги на поховання
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто.

Начальник управління
організації надання послуг



Наталія СТАХІВ