

Додаток 5

до наказу Тернопільського
обласного центру зайнятості
06.04.2026 № 87 «Д»

Інформаційна картка
адміністративної послуги з подання заяви на отримання/поновлення статусу
zareєстрованого безробітного, яка надається Тернопільським обласним
центром зайнятості (філіями обласного центру зайнятості та їх
відокремленими управліннями та відділами)

Тернопільський обласний центр зайнятості

Тернопільська філія (Бережансько-Підгаєцьке управління
Тернопільської філії, Збаразьке управління Тернопільської філії,
Зборівський відділ Тернопільської філії, Козівське управління
Тернопільської філії, Підволочиське управління Тернопільської філії,
Теребовлянське управління Тернопільської філії)

Кременецька філія (Лановецьке управління Кременецької філії,
Шумське управління Кременецької філії)

Чортківська філія (Борщівське управління Чортківської філії,
Бучацько-Монастирське управління Чортківської філії, Гусятинське
управління Чортківської філії, Заліщицький відділ Чортківської філії)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Тернопільський обласний центр зайнятості - вул. Текстильна, 1Б, м. Тернопіль, 46007. 1. Тернопільська філія – вул. Текстильна, 1Б, м. Тернопіль 46007. 2. Бережансько-Підгаєцьке управління Тернопільської філії - вул. Лесі Українки, 16, м. Бережани 47501. - вул. Замкова, 18а/1, м. Підгайці, 48001. 3. Збаразьке управління Тернопільської філії - вул. О. Кобилянської, 1, м. Збараж, 47302. 4. Зборівський відділ Тернопільської філії - вул. Б. Хмельницького, 60, м. Зборів, 47201.

		5. Козівське управління Тернопільської філії - вул. Соборна, 8, смт. Козова, 47601. 6. Підволочиське управління Тернопільської філії - вул. Зелена, 4в, смт. Підволочиськ, 47801. 7. Теремовлянське управління Тернопільської філії - вул. Князя Василька, 112, м. Теремовля, 48101. 8. Кременецька філія - вул. С. Петлюри, 7, м. Кременець, 47004. 9. Лановецьке управління Кременецької філії - вул. Незалежності, 43а, м. Ланівці, 47402. 10. Шумське управління Кременецької філії - вул. Енергетична, 1Д, м. Шумськ, 47101. 11. Чортківська філія - вул. Хичія, 1, м. Чортків, 48501. 12. Борщівське управління Чортківської філії - вул. Січових Стрільців, 4а, м. Борщів, 48702. 13. Бучацько - Монастирське управління Чортківської філії - вул. Міцкевича, 2, м. Бучач, 48401 - вул. С. Бандери, 1, м. Монастирська, 48301. 14. Гусятинське управління Чортківської філії - вул. Тернопільська, 16, смт Гусятин, 48201. 15. Заліщицький відділ Чортківської філії - вул. С.Бандери, 43а, м. Заліщики, 48601.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15; п'ятниця: 8.00 – 16.00.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тернопільський обласний центр зайнятості Телефон – (0352) 43-91-24, E-mail: ocz_tr@dcz.gov.ua , http://ter.dcz.gov.ua

	1. Тернопільська філія Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: tern_tr@dcz.gov.ua; 2. Бережансько-Підгаєцьке управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: bere_tr@dcz.gov.ua; pidha_tr@dcz.gov.ua; 3. Збаразьке управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: zbaraz_tr@dcz.gov.ua; 4. Зборівський відділ Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: zboriv_tr@dcz.gov.ua; 5. Козівське управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: kozov_tr@dcz.gov.ua; 6. Підволочиське управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: pidvo_tr@dcz.gov.ua; 7. Тербовлянське управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: tereb_tr@dcz.gov.ua; 8. Кременецька філія Телефон – (0352) 43 91 27, E-mail: kreme_tr@dcz.gov.ua; 9. Лановецьке управління Кременецької філії Телефон – (0352) 43 91 27, E-mail: lanov_tr@dcz.gov.ua; 10. Шумське управління Кременецької філії Телефон – (0352) 43 91 27, E-mail: shum_tr@dcz.gov.ua; 11. Чортківська філія Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: chor_tr@dcz.gov.ua;
--	---

		12. Борщівське управління Чортківської філії Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: borsh_tr@dcz.gov.ua; 13. Бучацько - Монастирське управління Чортківської філії Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: bucha_tr@dcz.gov.ua; monas_tr@dcz.gov.ua; 14. Гусятинське управління Чортківської філії Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: husia_tr@dcz.gov.ua; 15. Заліщицький відділ Чортківської філії Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: zalish_tr@dcz.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Стаття 43,45 Закону України "Про зайнятість населення" Стаття 22,23 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття" Пункти 12,13,14 Порядку реєстрації, перереєстрації зареєстрованих безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 року № 446 Пункт 3 Порядку надання допомоги по безробіттю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 року № 446
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи на отримання/поновлення статусу зареєстрованого безробітного та

	призначення (поновлення) виплати допомоги по безробіттю Статусу зареєстрованого безробітного може набути: 1) особа працездатного віку до призначення пенсії (зокрема за віком, на пільгових умовах або за вислугу років), яка через відсутність роботи не має заробітку або інших передбачених законодавством доходів, готова та здатна приступити до роботи; 2) особа з інвалідністю, яка не досягла встановленого статтею 26 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" пенсійного віку та отримує пенсію по інвалідності або соціальну допомогу відповідно до законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" та "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю"; 3) особа, молодша 16-річного віку, яка працювала і була звільнена у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, зокрема припиненням або перепрофілюванням підприємств, установ та організацій, скороченням чисельності (штату) працівників; 4) одинока мати (батько), яка (який) здійснює догляд за дитиною з інвалідністю та один з батьків, прийомних батьків, батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу, усиновитель, опікун, піклувальник дитини з інвалідністю підгрупи А, які відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" мають право на призначення надбавки на догляд
--	--

		за дитиною.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	При поданні заяви про надання (поновлення) статусу зареєстрованого безробітного та призначення (поновлення) виплати допомоги по безробіттю особисто особою до центру зайнятості, пред'являються наступні документи: документ, що посвідчує особу: громадяни України - паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або є Документ (на період воєнного стану); іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, визнані в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, яким надано в Україні притулок чи тимчасовий захист, а також ті, що одержали дозвіл на імміграцію, - посвідку на постійне проживання або електронну посвідку на постійне проживання (далі - е-посвідка на постійне проживання), або посвідчення біженця або особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист; відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків з документа, виданого контролюючим органом, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку або запис у паспорті громадянина України, - копію паспорта громадянина України у формі

	книжечки, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, чи паспорта громадянина України у формі картки із записом про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків в електронному безконтактному носії). Для надання статусу зареєстрованого безробітного та внесення інформації до персональної картки щодо особи, яка шукає роботу, перевіряються/отримуються такі відомості/документи: про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування шляхом (в результаті) електронної інформаційної взаємодії між Порталом Дія та Пенсійним фондом України. У разі неможливості отримання інформації про трудову діяльність у порядку електронної інформаційної взаємодії особа подає трудову книжку (за наявності) або контракт, або цивільно-правовий договір, або документ, що підтверджує припинення останнього виду зайнятості. Особа, яка втратила такі документи, пред'являє дублікат трудової книжки чи довідку архівної установи про прийняття та звільнення з роботи; про освіту з Єдиної державної електронної бази з питань освіти - документ про освіту. У разі відсутності відповідної інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти особа пред'являє документ про освіту або його дублікат (за наявності такого документа або дубліката), або еДокумент про освіту; військовий квиток осіб рядового, сержантського і старшинського складу (для осіб, які звільнилися із базової військової
--	--

	служби), а під час воєнного стану та проведення мобілізації - військово-обліковий документ (військовий квиток, тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, посвідчення про приписку до призовної дільниці з відміткою про взяття на військовий облік у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки або з відміткою про виключення з військового обліку відповідно до статті 37 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу"), зокрема в електронній формі відповідно до Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 49, ст. 2978). Внутрішньо переміщена особа для отримання статусу зареєстрованого безробітного та призначення (поновлення) виплати допомоги по безробіттю звертається до обраного нею центру зайнятості незалежно від місця проживання, наявності/відсутності у таких осіб задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) із заявою про надання (поновлення) статусу зареєстрованого безробітного та призначення (поновлення) виплати допомоги по безробіттю та пред'являє довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб" (Офіційний вісник України, 2014 р.,
--	--

		№ 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312). Взята на облік внутрішньо переміщена особа, яка не має документів, необхідних для надання статусу безробітного, отримує статус безробітного без дотримання вимог, передбачених цим Порядком. Крім вищезазначених відомостей/документів для отримання статусу зареєстрованого безробітного подаються: 1. внутрішньо переміщеними особами, а також особами, які під час воєнного стану перебувають на територіях, на яких ведуться бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, мають задеклароване/зареєстроване місце проживання або останнє місце роботи (останній вид зайнятості) на зазначених територіях, але не мали можливості припинити трудовий договір відповідно до <u>пункту 1 частини першої статті 36, статей 38, 39 Кодексу законів про працю України</u>, подається заява про припинення трудового договору на підставі <u>пункту 1 частини першої статті 36 або статей 38, 39 Кодексу законів про працю України</u> на ім'я роботодавця, про що центр зайнятості повідомляє роботодавцю (будь-якими засобами комунікації, у тому числі електронними), територіальному органу ДПС та територіальному органу Пенсійного фонду України у порядку інформаційної взаємодії між такими органами. Датою припинення трудового договору є день, що настає за днем подання такої заяви. Форма заяви визначається Державним центром зайнятості. 2. членами особистого селянського господарства, для яких така робота була основною (крім осіб, які закінчили або припинили навчання у закладах загальної середньої, професійної, фахової передвищої
--	--	---

	та вищої освіти, звільнилися із базової військової або альтернативної (невійськової) служби і вперше приймаються на роботу та звернулися для реєстрації до центру зайнятості протягом шести місяців з дня закінчення або припинення навчання чи звільнення із служби), - довідка про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства, видана сільською, селищною або міською радою за місцезнаходженням земельної ділянки. Ведення особистого селянського господарства вважається основною роботою для члена такого господарства за умови, що протягом 12 місяців, які передували дню звернення до центру зайнятості, він провадив лише таку діяльність чи одночасно перебував у трудових відносинах або був зайнятим згідно з <u>частиною першою</u> статті 4 Закону України "Про зайнятість населення" менше шести місяців. Не поширюються на осіб, які: - мають особисте селянське господарство на території, яка включена до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку; - проходили військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період; - є внутрішньо переміщеними особами; - під час воєнного стану є членами особистого селянського господарства; 3) особами, звільненими з військової служби (крім звільнених із базової військової служби) із Збройних Сил, розвідувальних органів, інших військових формувань, утворених відповідно до законів, Держприкордонслужби, СБУ,
--	---

		Держспецтрансслужби, поліцейськими, особами рядового і начальницького складу Держспецзв'язку, органів внутрішніх справ, органів і підрозділів цивільного захисту, податкової міліції, а також особовим складом воєнізованих аварійно-рятувальних служб, утворених відповідно до законодавства на постійній основі (далі - особи, звільнені з військової служби), які звільнені за станом здоров'я, у зв'язку із скороченням штату або проведенням організаційних заходів без права на пенсію, - військово-обліковий документ, в якому є відмітка про взяття їх на військовий облік у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки (відповідних підрозділах розвідувальних органів) або відмітка про виключення з військового обліку відповідно до статті 37 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", зокрема в електронній формі відповідно до Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 559 (Офіційний вісник України, 2024 р., № 49, ст. 2978); 4) одинокою матір'ю (одиноким батьком), яка (який) здійснює догляд за дитиною з інвалідністю, та одним із батьків, прийомних батьків, батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу, усиновителем, опікуном, піклувальником дитини з інвалідністю підгрупи А, які відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" мають право на призначення надбавки на догляд за дитиною, - відомості про отримання надбавки на догляд за дитиною з
--	--	---

		інвалідністю, а у разі неможливості отримання таких відомостей з реєстрів та баз даних - довідка про отримання надбавки на догляд за дитиною з інвалідністю, видана органом Пенсійного фонду України. Особа з інвалідністю, яка не досягла встановленого статтею 26 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" пенсійного віку та отримує пенсію по інвалідності або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" та "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", подає копію довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (а також за бажанням копію індивідуальної програми реабілітації) або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи та рекомендацій, які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю.
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто в один із таких способів: в паперовій формі - під час безпосереднього відвідування центру зайнятості; в електронній формі: засобами Порталу Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості); через центр надання послуг засобами Порталу Дія (за наявності технічної можливості). На заяву, що подається в електронній формі, накладається віддалений

		кваліфікований електронний підпис “Дія. Підпис” (“Дія ID”) (у разі подання заяви з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису-особи/адміністратора центру надання послуг (у разі подання заяви через центр надання послуг)
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання
9.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Безоплатне надання
10.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатне надання
11.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатне надання
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 календарний день У разі подання відповідної заяви в електронній формі у неробочий час робочого дня, неробочий день, пізніше ніж за годину до закінчення робочого дня, святковий або вихідний день рішення приймаються центром зайнятості не пізніше ніж протягом першого робочого дня, що настає за днем подання такої заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні (поновленні) статусу зареєстрованого безробітного є: 1) відсутність на дату прийняття рішення про надання (поновлення) статусу зареєстрованого безробітного документів

	та відомостей з реєстрів та баз даних, зазначених у пунктах 18 і 19 Порядку реєстрації, перереєстрації зареєстрованих безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу; 2) встановлення факту зайнятості особи (крім зайнятості працею, пов'язаною з організацією підготовки та проведенням виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, виконання обов'язків присяжного у суді), у тому числі отримання повідомлення від роботодавця про працевлаштування особи; 3) подання заяви про надання (поновлення) статусу зареєстрованого безробітного особою, яка не зазначена у частині першій статті 43 Закону України "Про зайнятість населення"; 4) відмова від складення та підписання індивідуального плану працевлаштування; 5) неповернення особою коштів (у разі прийняття рішення про повернення суми матеріального забезпечення та вартості соціальних послуг за попередньої реєстрації за результатами проведеного розслідування страхового випадку, судового рішення або інших підстав, передбачених законодавством); 6) наявність в особи статусу зареєстрованого безробітного; 7) подання особою заяви про надання статусу зареєстрованого безробітного раніше строку, встановленого абзацом першим пункту 24, абзацами третім, четвертим, шостим пункту 34 Порядку реєстрації, перереєстрації зареєстрованих безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу. Відсутність у особи задекларованого/зареєстрованого місця проживання не є підставою для відмови у
--	--

		наданні статусу зареєстрованого безробітного.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (поновлення) статусу зареєстрованого безробітного та про призначення (поновлення) виплати допомоги по безробіттю Рішення про відмову у наданні (поновленні) статусу зареєстрованого безробітного та про відмову у призначенні (поновленні) виплати допомоги по безробіттю
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто відвідавши центр зайнятості або через Портал Дія

Начальник управління
організації надання послуг



Наталія СТАХІВ