

Додаток 1

до наказу Тернопільського
обласного центру зайнятості
06.04.2026 № 87 «Д»

Інформаційна картка
адміністративної послуги з взяття на облік осіб, які шукають роботу, яка
надається Тернопільським обласним центром зайнятості (філіями обласного
центру зайнятості та їх відокремленими управліннями та відділами)

Тернопільський обласний центр зайнятості

Тернопільська філія (Бережансько-Підгаєцьке управління
Тернопільської філії, Збаразьке управління Тернопільської філії,
Зборівський відділ Тернопільської філії, Козівське управління
Тернопільської філії, Підволочиське управління Тернопільської філії,
Теребовлянське управління Тернопільської філії)

Кременецька філія (Лановецьке управління Кременецької філії,
Шумське управління Кременецької філії)

Чортківська філія (Борщівське управління Чортківської філії,
Бучацько-Монастириське управління Чортківської філії, Гусятинське
управління Чортківської філії, Заліщицький відділ Чортківської філії)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Тернопільський обласний центр зайнятості, вул. Текстильна, 1Б, м. Тернопіль, 46007. 1. Тернопільська філія – вул. Текстильна, 1Б, м. Тернопіль 46007. 2. Бережансько-Підгаєцьке управління Тернопільської філії - вул. Лесі Українки, 16, м. Бережани 47501. - вул. Замкова, 18а/1, м. Підгайці, 48001. 3. Збаразьке управління Тернопільської філії - вул. О. Кобилянської, 1, м. Збараж, 47302. 4. Зборівський відділ Тернопільської філії - вул. Б. Хмельницького, 60, м. Зборів, 47201. 5. Козівське управління Тернопільської філії - вул. Соборна, 8, смт. Козова, 47601.

		6. Підволочиське управління Тернопільської філії - вул. Зелена, 4в, смт. Підволочиськ, 47801. 7. Теремовлянське управління Тернопільської філії - вул. Князя Василька, 112, м. Теремовля, 48101. 8. Кременецька філія - вул. С. Петлюри, 7, м. Кременець, 47004. 9. Лановецьке управління Кременецької філії - вул. Незалежності, 43а, м. Ланівці, 47402. 10. Шумське управління Кременецької філії - вул. Енергетична, 1Д, м. Шумськ, 47101. 11. Чортківська філія - вул. Хичія, 1, м. Чортків, 48501. 12. Борщівське управління Чортківської філії - вул. Січових Стрільців, 4а, м. Борщів, 48702. 13. Бучацько - Монастирське управління Чортківської філії - вул. Міцкевича, 2, м. Бучач, 48401 - вул. С. Бандери, 1, м. Монастирська, 48301. 14. Гусятинське управління Чортківської філії - вул. Тернопільська, 16, смт Гусятин, 48201. 15. Заліщицький відділ Чортківської філії - вул. С.Бандери, 43а, м. Заліщики, 48601.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15; п'ятниця: 8.00 – 16.00.
3.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тернопільський обласний центр зайнятості Телефон – (0352) 43-91-24, E-mail: ocz_tr@dcz.gov.ua , http://ter.dcz.gov.ua 1. Тернопільська філія Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: tern_tr@dcz.gov.ua;

	2. Бережансько-Підгаєцьке управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: bere_tr@dcz.gov.ua; pidha_tr@dcz.gov.ua; 3. Збаразьке управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: zbaraz_tr@dcz.gov.ua; 4. Зборівський відділ Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: zboriv_tr@dcz.gov.ua; 5. Козівське управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: kozov_tr@dcz.gov.ua; 6. Підволочиське управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: pidvo_tr@dcz.gov.ua; 7. Теремовлянське управління Тернопільської філії Телефон – (0352) 43 91 26, E-mail: tereb_tr@dcz.gov.ua; 8. Кременецька філія Телефон – (0352) 43 91 27, E-mail: kreme_tr@dcz.gov.ua; 9. Лановецьке управління Кременецької філії Телефон – (0352) 43 91 27, E-mail: lanov_tr@dcz.gov.ua; 10. Шумське управління Кременецької філії Телефон – (0352) 43 91 27, E-mail: shum_tr@dcz.gov.ua; 11. Чортківська філія Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: chor_tr@dcz.gov.ua; 12. Борщівське управління Чортківської філії Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: borsh_tr@dcz.gov.ua;
--	---

		13. Бучацько - Монастириське управління Чортківської філії Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: buch_a_tr@dcz.gov.ua; monas_tr@dcz.gov.ua; 14. Гусятинське управління Чортківської філії Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: husia_tr@dcz.gov.ua; 15. Заліщицький відділ Чортківської філії Телефон – (0352) 43 91 28, E-mail: zalish_tr@dcz.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Пункти 3, 4 Порядку реєстрації, перереєстрації зареєстрованих безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 року №446
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи про взяття на облік як особи, яка шукає роботу. Подати заяву на отримання послуги можна особисто у письмовій або усній формі.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або єДокумент (на період воєнного стану) посвідка на постійне проживання або електронна посвідка на постійне проживання, або посвідчення біженця або особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист (для іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, визнані в Україні біженцями або особами, які

	потребують додаткового захисту, яким надано в Україні притулок чи тимчасовий захист, а також ті, що одержали дозвіл на імміграцію); Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків - паспорт громадянина України, в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків); Інформують про освіту, досвід роботи (за наявності), зайнятість або перебування у трудових відносинах (за наявності). Особа з інвалідністю, яка не досягла встановленого статтею 26 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" пенсійного віку та отримує пенсію по інвалідності або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" та "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", подає копію довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (а також за бажанням копію індивідуальної програми реабілітації) або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи та рекомендацій, які є частиною індивідуальної програми реабілітації особи
--	--

		з інвалідністю. Під час воєнного стану у разі неможливості надання вищезазначених документів внутрішньо переміщені особи, а також особи, які перебувають на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, мають право на отримання послуги.
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Обліку підлягають особи, які шукають роботу та звернулися до центру зайнятості незалежно від наявності або відсутності у таких осіб задекларованого/зареєстрованого місця проживання, одним з таких способів: безпосередньо; за наявності технічної можливості засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі - Портал Дія), у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія); через центр надання адміністративних послуг (далі - центр надання послуг) засобами Порталу Дія (за наявності технічної можливості). За бажанням особа, яка шукає роботу, може стати на облік осіб, які шукають роботу, шляхом надсилання резюме засобами Порталу Дія, а у разі технічної реалізації з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або через центр надання послуг. Форма резюме затверджується Державним

		центром зайнятості.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання
9.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Безоплатне надання
10.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатне надання
11.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатне надання
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 календарний день
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави для відмови у наданні послуги відсутні.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Особа облікована як така, що шукає роботу шляхом внесення даних до Єдиної інформаційно-аналітичної системи.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто усно.

Начальник управління
організації надання послуг



Наталія СТАХІВ